



دليل القبول في

البرامج التعليمية المدفوعة

للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1448هـ

الصفحة	الموضوع
3	شروط القبول للدبلومات المتوسطة.
3	المستندات المطلوب رفعها إلكترونياً.
3	التسجيل واختيار برنامج الدبلوم.
4	آلية القبول في برامج الدبلومات المتوسطة.
5	الضوابط المالية وضوابط الانسحاب.
6	معلومات مهمة.
7	برامج الدبلومات المتوسطة وأهدافها.
8	برنامج الدبلوم المتوسط في التجارة الإلكترونية: أهدافه والخطة الدراسية.
11	برنامج الدبلوم المتوسط في الموارد البشرية: أهدافه والخطة الدراسية.
14	برنامج الدبلوم المتوسط في المحاسبة والضرائب: أهدافه والخطة الدراسية.

شروط القبول

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة التي تؤهله لدخول البرنامج (الثانوية أو ما يعادلها).
- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، ويسمح لغيرهم من الجنسيات الأخرى التقدم أيضاً على البرامج على أن يحمل إقامة نظامية سارية المفعول.
- أن يتم سداد الرسوم الدراسية في الوقت المحدد حسب التواريخ المعلنة.
- أن تكون البيانات المدخلة إلكترونياً مطابقة لأصل المستندات المرفقة.
- لا يدخل ضمن معيار القبول درجات اختباري التحصيلي والقدرات المقدمة من المركز الوطني "قياس"، إلا إذا اشترطت الأقسام في بعض التخصصات درجة معينة في القدرات أو التحصيلي.
- معادلة الوثائق من الجهات المختصة للحاصلين عليها من خارج المملكة العربية السعودية.
- للجامعة الحق في إلغاء أو عدم فتح أي برنامج في حال عدم استيفاء عدد المسجلين المطلوب.

المستندات المطلوب رفعها إلكترونياً

- نسخة من شهادة الثانوية العامة.
- نسخة من بطاقة الهوية.
- نسخة من كشف درجات الثانوية العامة.
- أي مستندات أخرى يتم طلبها.

التسجيل واختيار برنامج الدبلوم

عزيزي المتقدم

- عليك الاطلاع على شروط وضوابط القبول في البرامج المدفوعة.
- الدخول على رابط التسجيل في البرامج.
- بعد إدخال بياناتك ستظهر لك في برنامج القبول الإلكتروني جميع البرامج المتاحة وفق الأولوية.
- عليك اختيار الرغبة المناسبة لك وفق شروط وضوابط القبول في كل برنامج.
- إرفاق الوثائق والمستندات المطلوبة.

آلية القبول في برامج الدبلومات

المرحلة الأولى مرحلة التقديم (إلكترونيا)

- التقديم في الفترة المحددة عن طريق بوابة القبول في صفحة الجامعة الرئيسة .
- الدخول للبرنامج من خلال رابط التسجيل المعلن.
- على المتقدم تعبئة جميع البيانات الشخصية والدراسة الأكاديمية.
- على المتقدم ترتيب الرغبات حسب الأولوية.

المرحلة الثانية مرحلة الفرز وإعلان نتائج المرشحين (إلكترونيا)

- يتم فرز ملفات المتقدمين إلكترونياً، والتأكد من صحتها.
- يتم التأكد من توافق رغبة المتقدم مع شروط القبول للبرنامج المُتقدَّم عليه .
- يتم ترشيح المتقدم للبرنامج المُتقدَّم عليه.
- يتم استبعاد غير المرشحين مع بيان سبب الاستبعاد.

المرحلة الثالثة مرحلة القبول المبدئي وسداد الرسوم الدراسية

- يتم إعلان نتائج القبول المبدئي.
- إرسال رسائل نصية (SMS) للمرشحين؛ لإشعارهم بالترشيح للقبول المبدئي، وطلب سداد الرسوم الدراسية المقررة، والبالغة 25% من إجمالي قيمة البرنامج.
- في حال عدم سداد الرسوم الدراسية خلال الموعد المحدد، يُلغى حق المتقدم في القبول بالبرنامج.

• يتم اعتماد قبول المتقدم بعد سداد الرسوم الفصلية المقررة.

• يتم مطابقة المستندات.

• يتم إصدار الأرقام الجامعية للمقبولين.

• يحق للجامعة إلغاء قبول المتقدم إذا تبين أنه لم يستوفِ شروط القبول حتى بعد إصدار الرقم الجامعي.

• يحق للجامعة عدم إقامة البرنامج في حال عدم اكتمال العدد المطلوب لافتتاحه، مع إعادة الرسوم الدراسية المسددة للمتقدمين.

المرحلة الرابعة مرحلة القبول النهائي

الضوابط المالية وضوابط الانسحاب

- يُسدد الطالب الرسوم الدراسية خلال المواعيد المحددة.
- لا يوجد إعفاء من قيمة الرسوم الدراسية المقررة.
- يحق للطالب الانسحاب من البرنامج وذلك وفقًا لما يلي:

المرحلة	الإجراء
1	الانسحاب قبل بداية الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي المعتمد في جامعة الحدود الشمالية. يحق للطالب استرداد الرسوم الدراسية المدفوعة
2	الانسحاب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي المعتمد في جامعة الحدود الشمالية. حسم 15%
3	الانسحاب قبل نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي المعتمد في جامعة الحدود الشمالية. حسم 25%
4	الانسحاب قبل نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي المعتمد في جامعة الحدود الشمالية. حسم 40%
5	الانسحاب بعد نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي المعتمد في جامعة الحدود الشمالية. لا يحق للطالب استرداد أي نسبة من الرسوم الدراسية المدفوعة

- يكون انسحاب الطالب رسميًا من خلال تعبئة نموذج الانسحاب الإلكتروني الخاص بذلك.
- تُعاد كامل الرسوم للمتقدمين في حالة عدم قبولهم على البرنامج، بسبب عدم اكتمال العدد المطلوب وذلك بعد استكمال الإجراءات الإدارية الخاصة بذلك.

معلومات مهمة

عزيزي المتقدم فضلاً قراءة المعلومات المهمة الآتية:

• السداد وتفعيل الحساب:

- يتحمل الطالب تأخير تفعيل حسابه في بوابة النظام الأكاديمي وما يترتب عليه من إجراءات إدارية في حال تأخره عن سداد الرسوم الفصلية وفق الوقت المحدد له.

• استرداد الرسوم الدراسية:

- ينبغي قراءة الضوابط المالية وضوابط الانسحاب بعناية والتنبيه على أن استرداد الرسوم الدراسية قد يستغرق وقتاً منذ بدء التقديم وحتى استلام المبلغ.

• التأجيل والاعتذار عن مقرر أو فصل دراسي:

- يتم التأجيل والاعتذار بحسب الضوابط المحددة من قبل عمادة القبول والتسجيل بالجامعة، وتبعاً للتقويم الأكاديمي المعتمد في جامعة الحدود الشمالية.

• التحويل الدراسي:

- يمكن للمتقدم تعديل التخصص خلال فترة التسجيل الإلكتروني في حال توفر مقاعد شاغرة.
- قد يتعذر تحويل التخصص إلى تخصص آخر بعد إصدار الرقم الجامعي.

• ضوابط الحسم من رسوم البرامج الدراسية المدفوعة:

- أن يكون الطالب سعودي الجنسية.
- أن يكون الطالب من أبناء شهداء الواجب.
- أن يكون الطالب من المشاركين في الحد الجنوبي.
- أن يكون الطالب من المشمولين بالضمان الاجتماعي.
- أن يكون الطالب من منسوبي جامعة الحدود الشمالية أو أقاربهم من الدرجة الأولى أثناء فترة طلب التخفيض.
- إذا كان الطالب من الحالات الإنسانية المستحقة للتخفيض.
- أن يتقدم الطالب بطلب الاستفادة من نسبة حسم الرسوم لإدارة الكلية، عبر تعبئة النموذج الخاص بذلك من الموقع الرسمي للجامعة، أو من خلال البريد الإلكتروني الرسمي للكلية.

برامج الدبلومات المتوسطة: أهدافها، وخططها الدراسية

المقدمة

تسعى الكلية التطبيقية بجامعة الحدود الشمالية لتوفير فرص قبول متعددة أمام خريجي الثانوية العامة من خلال تقديم حزمة من برامج الدبلومات المتوسطة المدفوعة (ما بعد الثانوية العامة)، تلبي احتياجات أبناء وبنات الوطن؛ لتنمية مهاراتهم وقدراتهم، وتأهيلهم لسوق العمل مما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع وتحقيق رؤية المملكة 2030.

فترة ونمط الدراسة

جميع برامج الدبلومات المتوسطة يتم تدريسها في الفترة المسائية، ووفقاً للتقويم الدراسي للجامعة. تكون الدراسة والاختبارات بنمط التعليم عن بُعد، ويحتفظ القسم بحقه في تعديل نمط الاختبارات أو آلية تنفيذها إذا اقتضت الحاجة لذلك.

الفئات المستهدفة



العاملون في القطاعات الحكومية أو الخاصة أو الأعمال الحرة من حاملي الثانوية العامة.



الحاصلون على الشهادات المعادلة للثانوية العامة التي تمنحها وزارة التعليم.



الحاصلون على الثانوية العامة.

الرسوم الدراسية لبرامج الدبلومات المتوسطة المتاحة

اسم البرنامج	مدة الدراسة
1 دبلوم متوسط التجارة الإلكترونية	سنتان (4 فصول دراسية)
2 دبلوم متوسط الموارد البشرية	سنتان (4 فصول دراسية)
3 دبلوم متوسط المحاسبة والضرائب	سنتان (4 فصول دراسية)



اسم البرنامج باللغة العربية	التجارة الإلكترونية
اسم البرنامج باللغة الانجليزية	E-Commerce
الكلية المنفذة	الكلية التطبيقية
الدرجة العلمية للبرنامج	الدبلوم المتوسط
مدة الدراسة	عامان - (4) فصول دراسية بالإضافة للتدريب التطبيقي
مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج	68 ساعة معتمدة
مجموع عدد المقررات في البرنامج	26 مقرر
نمط الدراسة	عن بُعد
لغة تدريس البرنامج	اللغة العربية
نوع الثانوية العامة للطلاب	علمي

التعريف بالبرنامج

برنامج دبلوم التجارة الإلكترونية هو برنامج يعمل على إعداد كوادر مؤهلة ومتميزة مهنيًا لديهم المعارف والمهارات المهنية والاحترافية في مجال التجارة الإلكترونية وقادرة على المنافسة في سوق العمل وتلبية احتياجاته من خلال التركيز على ربط المعرفة النظرية بالجانب التطبيقي وفق أحدث أساليب التعليم والتدريب في بيئة تعليمية داعمة ومواكبة لأفضل الممارسات العالمية، ويمنح درجة الدبلوم المتوسط في التجارة الإلكترونية (Associate Diploma in E-commerce) من الكلية التطبيقية بعد اكتساب 68 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية.

أهداف البرنامج

1. تلبية احتياجات سوق العمل من خلال تأهيل كوادر مزودة بالمعارف والمهارات العملية والاحترافية في مجال التجارة الإلكترونية
2. تخريج طلبة قادرين على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة في مجال التجارة الإلكترونية
3. الإسهام في تطوير استخدامات التجارة الإلكترونية في خدمة المجتمع ومواكبة التكنولوجيا الحديثة في تدريب الطلبة وتنمية قدراتهم المهنية والتطبيقية.



الخطة الدراسية: السنة الأولى

المستوى الأول						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
GRC-101	اللغة الإنجليزية 1	إجباري	-	3	كلية	English 1
GRC-102	مهارات الحاسب الآلي	إجباري	-	3	كلية	Computer Skills
GRC-103	مهارات الحياة الجامعية	إجباري	-	3	كلية	University Life Skills
GRC-104	مبادئ الإحصاء	إجباري	-	2	كلية	Basic Statistics
ECOM-131	مبادئ التجارة الإلكترونية	إجباري	-	3	برنامج	Principles of e-commerce
ECOM-141	إعداد المحتوى الرقمي	إجباري	-	2	برنامج	Digital content creation
الإجمالي		Total		16		

المستوى الثاني						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
GRC-105	اللغة الإنجليزية 2	إجباري	اللغة الإنجليزية 1	3	كلية	English 2
ECOM-111	مقدمة في قواعد البيانات	إجباري	مهارات الحاسب	3	برنامج	Introduction to Database
ECOM-121	مقدمة في البرمجة	إجباري	مهارات الحاسب	3	برنامج	Introduction to Programing
ECOM-122	تصميم وبرمجة صفحات الانترنت (1)	إجباري	مقدمة في البرمجة	3	برنامج	Web page design and programming (1)
ECOM-132	التسويق الإلكتروني	إجباري	مبادئ التجارة الإلكترونية	3	برنامج	Electronic Marketing
الإجمالي		Total		15		

التدريب الميداني (1)						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/ اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ECOM- 191	تدريب تطبيقي 1	إجباري	--	3	برنامج	Field Training 1
Total			3		الإجمالي	
نقطة خاود (دبلوم مشاراء 34 ساعة معتمدة) + تدريب تطبيقي 1,						



الخطة الدراسية: السنة الثانية

المستوى الثالث						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ECOM-232	تطبيقات التسويق الإلكتروني	إجباري	مبادئ التجارة الإلكترونية	2	برنامج	Electronic Marketing Applications
ECOM-251	أدوات تحليل التسويق الرقمي	إجباري	--	2	برنامج	Digital Marketing Analysis tools
ECOM-223	تصميم وبرمجة صفحات الانترنت (2)	إجباري	تصميم وبرمجة صفحات الانترنت 1	3	برنامج	Web Page design and programming (2)
ECOM-242	تصميم الإعلان الرقمي	إجباري	إعداد المحتوى الرقمي	3	برنامج	Digital Advertising Design
ECOM-261	أخلاقيات المهنة	إجباري	--	2	برنامج	Work Ethics
GRC-201	اللغة الإنجليزية لأغراض خاصة	إجباري	اللغة الانجليزية 2	2	كلية	English for Specific Purposes
ECOM-***	مقرر اختياري تخصص (1)	اختياري	--	3	برنامج	Elective (1)
Total				17	الإجمالي	

المستوى الرابع						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ECOM-233	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي	إجباري	تطبيقات التسويق الإلكتروني	3	برنامج	Social Media Marketing
ECOM-243	تصميم الوسائط التسويقية	إجباري	تصميم الإعلان الرقمي	2	برنامج	Marketing Media Design
ECOM-252	تحليل المواقع الإلكترونية	إجباري	تصميم وبرمجة صفحات الانترنت (2)	2	برنامج	Website Analysis
ECOM-253	نظم التمويل والدفع الإلكتروني	إجباري	--	3	برنامج	E-Finance and Payment Systems
ECOM-***	مقرر اختياري تخصص (2)	اختياري	--	3	برنامج	Elective (2)
ECOM-292	مشروع التخرج	إجباري	إكمال (46) ساعة معتمدة	1	برنامج	Graduation Project
Total				14	الإجمالي	

التدريب الميداني (2)						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ECOM-293	التدريب التطبيقي 2	إجباري	التدريب التطبيقي 1	3	برنامج	Field Training 2
Total				3	الإجمالي	

اسم البرنامج باللغة العربية	الموارد البشرية
اسم البرنامج باللغة الانجليزية	Human Resources
الكلية المنفذة	الكلية التطبيقية
الدرجة العلمية للبرنامج	الدبلوم المتوسط
مدة الدراسة	عامان - (4) فصول دراسية بالإضافة للتدريب التطبيقي
مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج	68 ساعة معتمدة.
مجموع عدد المقررات في البرنامج	24 مقرر
نمط الدراسة	عن بُعد
لغة تدريس البرنامج	اللغة العربية
نوع الثانوية العامة للطلاب	علمي/أدبي

التعريف بالبرنامج

برنامج دبلوم الموارد البشرية هو برنامج يهدف إلى إعداد كوادر مؤهلة أكاديمياً ومتميزة مهنيًا واحترافياً في مجال إدارة الموارد البشرية، من خلال التركيز على ربط المعرفة النظرية بالجانب التطبيقي وفق أحدث أساليب التعليم والتدريب في بيئة تعليمية داعمة ومواكبة أفضل الممارسات الأكاديمية والمهنية ومعايير ضمان الجودة الوطنية بهدف تلبية احتياجات ومتطلبات التنمية وسوق العمل.

أهداف البرنامج

1. إكساب الطلبة المعارف والمهارات والقيم النظرية و التطبيقية ذات الصلة بجميع الجوانب والقضايا المتعلقة في مجال إدارة الموارد البشرية والعلوم الإدارية والمالية والكمية والقانونية المرتبطة بها، بما يلبي احتياجات ومتطلبات التنمية وسوق العمل.
2. تنمية مهارات الاتصال والتفكير الانتقادي وتطبيقاتها في مجال إدارة الموارد البشرية والمساهمة الفعالة في حل المشكلات المرتبطة بالتخصص وتنمية مهارات القيادة.
3. تهيئة الطلبة للحصول على الشهادات المهنية والاحترافية المرتبطة بالتخصص وتطوير قدراتهم في ريادة الأعمال.
4. التركيز على التدريب التطبيقي بشكل يتصف بالكفاءة والفاعلية وإكساب الطلبة القدرة على استخدام الأساليب التقنية الحديثة في تخطيط وتحليل العمل في بيئة منظمات الأعمال.
5. تعزيز روح العمل الجماعي وتحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات المهنة.

الخطة الدراسية: السنة الأولى

المستوى الأول						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
GRC-101	اللغة الإنجليزية 1	إجباري	-	3	كلية	English 1
GRC-102	مهارات الحاسب الآلي	إجباري	-	3	كلية	Computer Skills
GRC-103	مهارات الحياة الجامعية	إجباري	-	3	كلية	University Life Skills
GRC-104	مبادئ الإحصاء	إجباري	-	2	كلية	Basic Statistics
HR111	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	إجباري	-	3	برنامج	Human Resource Management
HR121	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	-	3	برنامج	Principles of Business Administration
Total				17	الإجمالي	

المستوى الثاني						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
GRC-105	اللغة الإنجليزية 2	إجباري	اللغة الإنجليزية 1	3	كلية	English 2
HR112	اقتصاديات سوق العمل	إجباري	-	3	برنامج	Labor Economics
HR123	نظام العمل في الخدمة المدنية	إجباري	-	3	برنامج	Civil Labor Service Law
HR131	إدارة التغيير في المنظمات	إجباري	-	3	برنامج	Change Management
HR***	مقرر تخصص اختياري 1	إجباري	-	2	برنامج	Elective 1
Total				14	الإجمالي	

التدريب الميداني (1)						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/ اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
HR191	تدريب تطبيقي1	إجباري	--	3	برنامج	Field Training 1
Total				3	الإجمالي	
نقطة خروج (دبلوم مشارك 34 ساعة معتمدة) +تدريب تطبيقي1						

الخطة الدراسية: السنة الثانية

المستوى الثالث						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
HR232	القيادة الإدارية	إجباري	---	3	برنامج	Managerial Leadership
HR211	تخطيط الموارد البشرية	إجباري	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	3	برنامج	Planning Human Resources
HR212	التنظيم وأساليب العمل	إجباري	---	3	برنامج	Organizing Business Methods
HR221	السلوك التنظيمي	إجباري	مبادئ إدارة الأعمال	3	برنامج	Organizational Behavior
HR233	تطبيقات على الحاسب في إدارة الموارد البشرية	إجباري	---	3	برنامج	Computer Skills of Human Resources
HR216	تحليل وتصنيف الوظائف	إجباري	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	3	برنامج	Analysis and Job Design
Total				18	الإجمالي	

المستوى الرابع						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
HR217	تقييم الأداء الوظيفي	إجباري	---	3	برنامج	Performance Evaluation
GRC201	اللغة الإنجليزية لأغراض خاصة	إجباري	اللغة الإنجليزية 2	2	كلية	English for Specific Purposes
HR213	تنمية وتدريب الموارد البشرية	إجباري	السلوك التنظيمي	3	برنامج	Human Resources Training and Development
HR214	إدارة الجودة الشاملة في الموارد البشرية	إجباري	---	3	برنامج	Total Quality Management of Human Resources
HR***	مقرر تخصص اختياري 2	اختياري	---	2	برنامج	Elective 2
Total				13	الإجمالي	

التدريب الميداني (2)						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري / اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
HR292	التدريب التطبيقي 2	إجباري	التدريب التطبيقي 1	3	برنامج	Field Training 2
Total				3	الإجمالي	



اسم البرنامج باللغة العربية	المحاسبة والضرائب
اسم البرنامج باللغة الانجليزية	Accounting and Taxation
الكلية المنفذة	الكلية التطبيقية
الدرجة العلمية للبرنامج	الدبلوم المتوسط
مدة الدراسة	عامان - (4) فصول دراسية بالإضافة للتدريب التطبيقي
مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج	68 ساعة معتمدة
مجموع عدد المقررات في البرنامج	24 مقرر دراسي
نمط الدراسة	عن بُعد
لغة تدريس البرنامج	اللغة العربية
نوع الثانوية العامة للطلاب	علمي

التعريف بالبرنامج

برنامج المحاسبة والضرائب هو برنامج دبلوم متوسط تقدمه الكلية التطبيقية بجامعة الحدود الشمالية، ويهدف إلى إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنياً في مجالي المحاسبة والضرائب، قادرة على المنافسة في سوق العمل ومواكبة متطلبات التطور المهني والتقني. يركز البرنامج على تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية والنظرية والتطبيقية في المحاسبة المالية، والمحاسبة الضريبية، والتكاليف، والمراجعة، والتطبيقات المحاسبية بالحاسب الآلي، إلى جانب تنمية المهارات التحليلية والقدرات اللازمة لاتخاذ القرارات المالية والإدارية.

يعتمد البرنامج على الربط بين الجانب النظري والتطبيقي من خلال التدريب العملي والتطبيقي، بما يساهم في تأهيل الخريجين للعمل في المؤسسات الحكومية والخاصة والمنظمات غير الربحية. كما يولي البرنامج اهتماماً بتنمية مهارات التواصل والعمل الجماعي والالتزام بأخلاقيات المهنة والمسؤولية المهنية. ويمنح البرنامج للطلبة فرصاً للحصول على درجة الدبلوم المتوسط في المحاسبة والضرائب بعد إكمال متطلبات الخطة الدراسية البالغة 68 ساعة معتمدة.

أهداف البرنامج

1. إكساب الطلبة المعارف والمهارات النظرية والتطبيقية الأساسية في مجال المحاسبة والضرائب.
2. رفد سوق العمل بكوادر مؤهلة ومتميزة بشهادات مهنية احترافية في مجال المحاسبة والضرائب.
3. تنمية المهارات التقنية والقدرات التحليلية للطلبة لتحليل البيانات واقتراح الحلول وحل المشكلات في بيئة العمل من خلال استخدام أحدث أساليب التعليم والتدريب.
4. تنمية روح العمل الجماعي وتحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات المهنة.



الخطة الدراسية: السنة الأولى

المستوى الأول						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/ اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
GRC-101	اللغة الإنجليزية 1	إجباري	-	3	كلية	English 1
GRC-102	مهارات الحاسب الآلي	إجباري	-	3	كلية	Computer Skills
GRC-103	مهارات الحياة الجامعية	إجباري	-	3	كلية	University Life Skills
GRC-104	مبادئ الإحصاء	إجباري	-	2	كلية	Basic Statistics
ACCT111	مبادئ المحاسبة 1	إجباري	-	3	برنامج	Principles of Accounting 1
ACCT122	مبادئ الاقتصاد	إجباري	-	3	برنامج	Principles of Economy
Total				17	الإجمالي	

المستوى الثاني						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/ اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
GRC-105	اللغة الإنجليزية 2	إجباري	اللغة الإنجليزية 1	3	كلية	English 2
ACCT121	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	-	2	برنامج	Principles of business administration
ACCT113	2مبادئ محاسبة	إجباري	مبادئ المحاسبة 1	3	برنامج	Principles of Accounting 2
ACCT131	محاسبه ضريبية	إجباري	مبادئ المحاسبة 1	3	برنامج	Tax Accounting
ACCT114	محاسبة التكاليف	إجباري	مبادئ المحاسبة 1	3	برنامج	Cost Accounting
Total				14	الإجمالي	

التدريب الميداني (1)						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/ اختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ACCT191	تدريب تطبيقي 1	إجباري	--	3	برنامج	Field Training 1
Total				3	الإجمالي	
نقطة خروج (دبلوم مشارك 34 ساعة معتمدة) + تدريب تطبيقي 1						



الخطة الدراسية: السنة الثانية

المستوى الثالث						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/إختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ACCTxx	إختياري تخصص (1)	إجباري	-	3	برنامج	Elective Core Course 1
GRC201	اللغة الإنجليزية في بيئة العمل	إجباري	اللغة الإنجليزية 2	2	كلية	English in the Workplace
ACCT231	محاسبة ضريبة وزكوية	إجباري	محاسبة ضريبية	3	برنامج	Zakat and Tax Accounting
ACCT211	تطبيقات محاسبية بالحاسب 1	إجباري	مبادئ محاسبة 1	3	برنامج	Computer Accounting Applications 1
ACCT212	أخلاقيات المهنة	إجباري	-	2	برنامج	Work Ethics
ACCT213	محاسبة متوسطة	إجباري	مبادئ محاسبة 2	3	برنامج	Intermediate Accounting
الإجمالي		Total		16		

المستوى الرابع						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/إختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ACCTxx	إختياري تخصص (2)	إختياري	-	3	برنامج	Elective Core Course 2
ACCT214	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية	إجباري	مبادئ محاسبة 1	3	برنامج	Government Accounting and Non-Profit Organizations
ACCT215	تطبيقات محاسبية بالحاسب 2	إجباري	تطبيقات محاسبية بالحاسب 1	3	برنامج	Computerized Accounting Applications 2
ACCT216	محاسبة الشركات	إجباري	محاسبة متوسطة	3	برنامج	Corporate Accounting
ACCT217	مراجعة الحسابات	إجباري	محاسبة متوسطة	3	برنامج	Auditing
الإجمالي		Total		15		

التدريب الميداني (2)						
رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري/إختياري	المتطلب السابق	الوحدات المعتمدة	نوع المتطلب	اسم المقرر بالإنجليزية
ACCT292	التدريب التطبيقي 2	إجباري	تدريب تطبيقي 1 واكمال (44) ساعة معتمدة	3	برنامج	Field Training 2
الإجمالي		Total		3		

للتواصل والتسجيل في الدبلومات



📞 NBU_App_C

📞 0146615914

✉️ CO_ARAR@nbu.edu.sa

